

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.07 Теория и практика эффективного речевого  
общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

Направленность (профиль)

22.03.01.32 Физико-химия материалов и процессов

Форма обучения

очная

Год набора

2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

канд. филол. наук, доцент, Журавель Тамара Николаевна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знает систему современного документооборота, правила составления основных типов документов административного подстиля официально-делового стиля, специфику различных видов и жанровых форм делового общения, особенности этикета русской деловой коммуникации. Знает понятия устной и письменной формы государственного языка Российской Федерации Умеет составлять основные типы документов административного подстиля официально-делового стиля; выстраивать деловое общение в соответствии с коммуникативной ситуацией. Умеет применять устную и письменную форму государственного языка Российской Федерации в деловой коммуникации Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах с учетом этических норм, принятых в современном российском обществе. Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах

УК-4.2: Выполняет перевод официальных и	Знает особенности устной коммуникации в деловой сфере
профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, может поддержать разговор в ходе обсуждения	Умеет поддержать разговор на русском языке в ходе делового общения Владеет навыками устной коммуникации в ходе делового общения

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Категория эффективного речевого общения и ее составляющие.</b>									
	1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности.	2							
	2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.	2							
	3. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			4					
	4. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			4					
	5. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.			4					
	6.							8	
<b>2. Эффективная речь в письменной коммуникации.</b>									

1. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.	2							
2. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.	2							
3. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий).			2					
4. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий.			4					
5. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).			4					
6.							26	
<b>3. Эффективная речь в устной коммуникации.</b>								
1. Алгоритм создания публичного выступления.	2							
2. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.	2							
3. Правила убеждающей коммуникации и культура спора.	2							
4. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения.	2							
5. Деловые переговоры: подготовка и проведение.	2							
6. Выступаем публично: конкурс ораторов.			4					
7. Тренинг аргументации.			4					
8. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты».			4					
9. Деловые беседы: ролевые и деловые игры .			1					
10. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ.			1					
11.							20	

Bcero	18		36				54	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--



## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сквородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сквородников А. П. Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов] (Красноярск: СФУ).
2. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сквородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
3. Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учебное пособие для факультетов русского языка и литературы педагогических институтов (Москва: Просвещение).
4. Голуб И. Б. Риторика: учебник(Москва: Омега-Л).
5. Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво(Москва: Омега-Л).
6. Панов М. И., Тумина Л. Е., Минаева Л. В., Нерознак В. П., Петров В. В., Сурин А. В. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник(Москва: Олимп).
7. Введенская Л. А., Кашаева Е. Ю., Павлова Л. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие для нефилологических факультетов вузов(Ростов -на-Дону: Феникс).
8. Котурова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов по направлению 540300 "Филологическое образование"(Москва: Флинта).
9. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие (МоскваМосква: Флинта).
10. Сулименко Н. Е. Современный русский язык. Слово в курсе лексикологии: учебное пособие для вузов по направлению 540300 (050300) "Филологическое образование"(МоскваМосква: Флинта).
11. Почепцов Г. Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): монография(Москва: Центр).
12. Кормилицына М. Л., Сиротинина О. Б. Хорошая речь: [монография] (Москва: URSS).
13. Крысин Л. П. Современный русский язык. Активные процессы на рубеже XX-XXI веков: [монография](Москва: Языки славянских культур).
14. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности(Санкт-Петербург: Знание).
15. Максимов В. И., Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник для студентов технических вузов(Москва: Высшее образование).

16. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие(Москва: Флинта).
17. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
18. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).
19. Подберезкина Л. З. Документная коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
20. Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. Риторика для делового человека: учебное пособие(Москва: Флинта).
21. Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавра "Филология" и специальности "Филология"(Москва).
22. Крылова М. Н. Риторика: учебное пособие(Москва: Директ-Медиа).
23. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров вузов(Москва: Юрайт).
24. Крючков С.Е., Светлаев М.В. Лексикология, стилистика и культура речи. Фонетика, морфология().
25. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие для студ. гуманит. фак.(М.: Флинта).
26. Москвин В.П. Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры: общая и частные классификации : терминологический словарь(М.: ЛЕНАНД).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

**4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включенные в п.б данной программы, а также к системе электронного обучения e.sfu-kras.ru при ее использовании преподавателем.

**5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.